

Instrucciones para el envío de artículos:

1.- Acceda al siguiente enlace: <https://revistas.uca.es/index.php/rejucrim>

2.- Clique en la pestaña “enviar un artículo”.

Universidad de Cádiz

Editorial UCA
Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos

Buscar ...



INICIO NÚM. ACTUAL NÚMS. ANTERIORES AVISOS ACERCA DE ▾

Editorial UCA > Revistas Científicas >



Número actual

Núm. 1 (2020)

Publicado: 2020-06-15



< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la información de privacidad para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

Enviar un artículo

Español (España)

English

Italiano

Français (France)

Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

< NÚMERO ACTUAL

3.- En el cuadro que aparece resaltado en azul, clique en la opción “registrar”.

Universidad de Cádiz

Editorial UCA
Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos

INICIO NÚM. ACTUAL NÚMS. ANTERIORES AVISOS ACERCA DE ▾

Editorial UCA > Revistas Científicas > Inicio > Envíos

Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. Ir a [Iniciar sesión a una cuenta existente](#) o [Registrar](#) una nueva cuenta.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bilográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la [Información de privacidad](#) para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

Enviar un artículo

< IDIOMA

- Español (España)
- English
- Italiano
- Français (France)
- Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as
Para autores/as

4.- Introduzca sus datos personales y pulse “registrarse”. OJO: El nombre de usuario solo admite minúsculas y debe comenzar y finalizar con un carácter alfanumérico.

¿Qué es ORCID?

Perfil

Nombre *

Apellidos *

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor/a externo.

No envíe un robot

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la [Información de privacidad](#) para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

Enviar un artículo

< IDIOMA

- Español (España)
- English
- Italiano
- Français (France)
- Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as
Para autores/as
Para bibliotecarios/as

< NÚMERO ACTUAL

- Atom 1.0
- RSS 2.0
- RSS 1.0

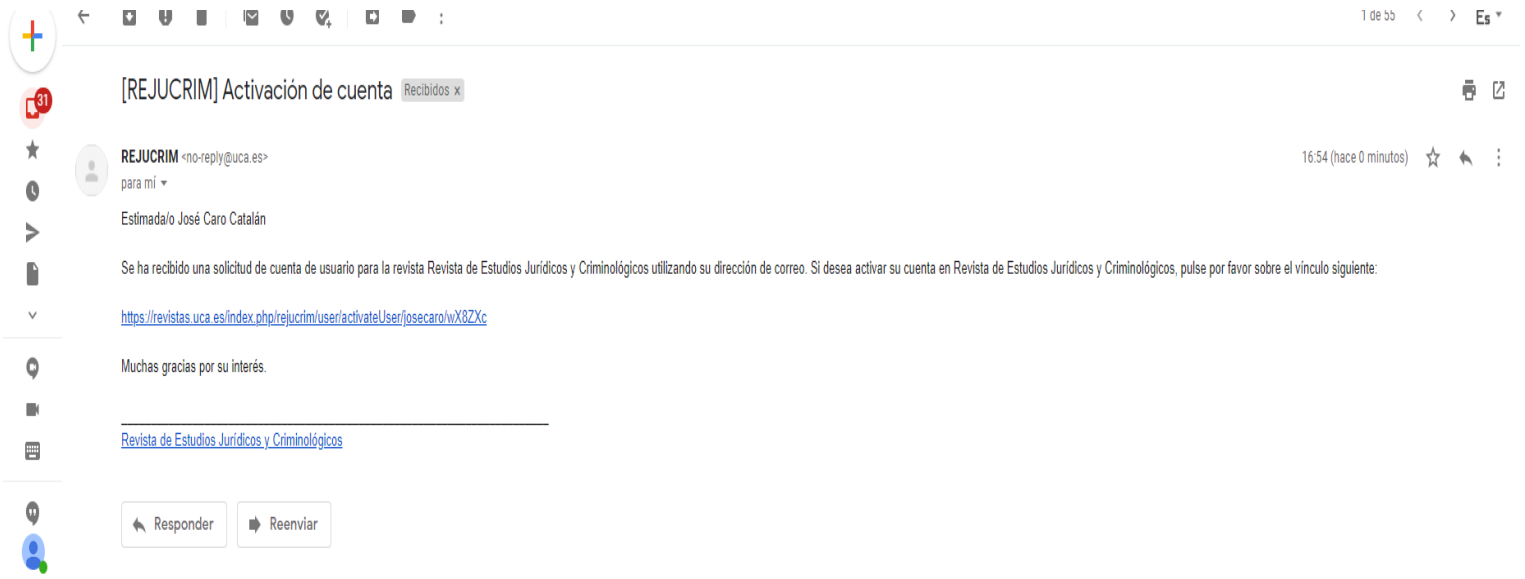
< DESARROLLADO POR

Open Journal Systems

5.- Una vez registrada correctamente la información solicitada, le aparecerá la siguiente pantalla:



6.- Acuda a la bandeja de entrada de su correo electrónico. Si ha recibido el correo de activación de la cuenta clique en el link que aparece en el texto del mensaje.



7.- Le aparecerá la siguiente pantalla. Clique de nuevo en “enviar artículo”.

Universidad de Cádiz

Editorial UCA
Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos

Buscar ...



INICIO NÚM. ACTUAL NÚMS. ANTERIORES AVISOS ACERCA DE

Editorial UCA > Revistas Científicas > Inicio > Open Journal Systems

Open Journal Systems

Gracias por activar su cuenta. Ahora puede iniciar sesión con las credenciales que proporcionó al crear la cuenta.

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la información de privacidad para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

Enviar un artículo

< IDIOMA

🇪🇸 Español (España)

🇺🇸 English

🇮🇹 Italiano

🇫🇷 Français (France)

🇧🇷 Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as

Para autores/as

...



8.- Introduzca su nombre de usuario y contraseña. Luego, en la siguiente pantalla, clique “nuevo envío”:

Estudios Jurídicos y Criminológicos Tareas 0 QuickSubmit Español (España) Ver el sitio

OJS
JOURNAL SYSTEMS

Envíos

Mi lista Archivos

Mis envíos asignados

Buscar

Nuevo envío

Ayuda

No se encontraron envíos.

Platform & workflow by OJS / PKP

9.- En “inicio” debe seleccionar la sección en la que quiere que se publique su trabajo (Estudios, análisis, crónicas o reseñaciones). Lea con atención el resto de casillas y valide, en su caso, que su trabajo cumple con los requisitos que se indica. Una vez seleccionadas todas las casillas clique en “continuar”.

The screenshot shows the submission form in the OJS system. The top navigation bar includes 'Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos'. The 'Idioma del envío' dropdown is set to 'Español (España)'. The 'Sección' dropdown is open, showing options: ESTUDIOS, ANÁLISIS, CRÓNICAS, and RECENSIONES. Below the dropdown, there are four checked checkboxes with their respective requirements. A text area for 'Comentarios para el editor/a' is empty. At the bottom, there are two more checked checkboxes regarding contact and data collection.

Idioma del envío
Español (España)

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección

ESTUDIOS
ANÁLISIS
CRÓNICAS
RECENSIONES

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y billográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Comentarios para el editor/a

Persona de contacto *

- Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

10.- A continuación, deberá subir el archivo a la plataforma. Para ello, debe marcar en “componente del artículo” el tipo de trabajo que va a subir que, en nuestro caso, será el “texto del artículo”. Por último, arrastre el archivo a la casilla habilitada a tal efecto. Luego pulse continuar.

The screenshot shows the 'Subir archivo de envío' dialog box. It has three tabs: '1. Cargar envío', '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. The 'Componente del artículo' dropdown is set to 'Texto del artículo'. A file named 'josecaro, Manual.docx' is shown with a green checkmark and a 'Cambiar fichero' button. At the bottom, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. The background shows the OJS interface with a search bar and 'Subir archivo' button.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *
Texto del artículo

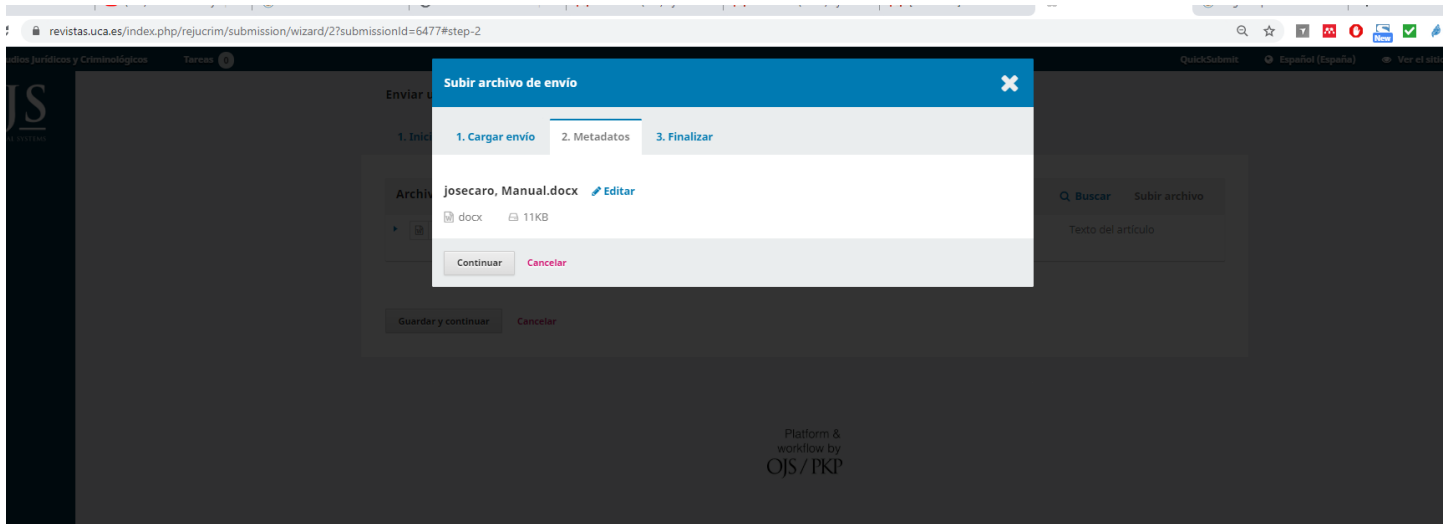
✓ josecaro, Manual.docx Cambiar fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

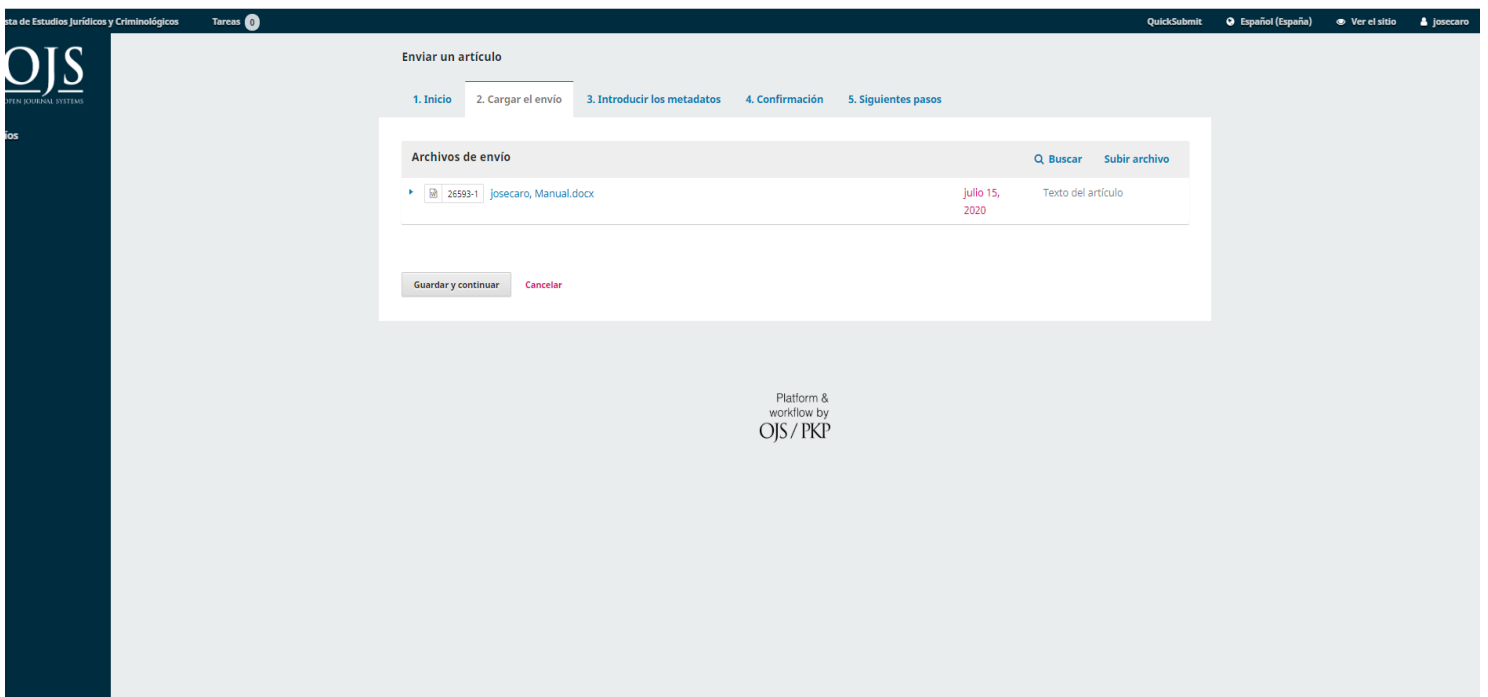
Continuar Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP

11.- En la siguiente pestaña vuelva a clicar en “continuar”.



12. De nuevo, debe clicar en “guardar y continuar”.

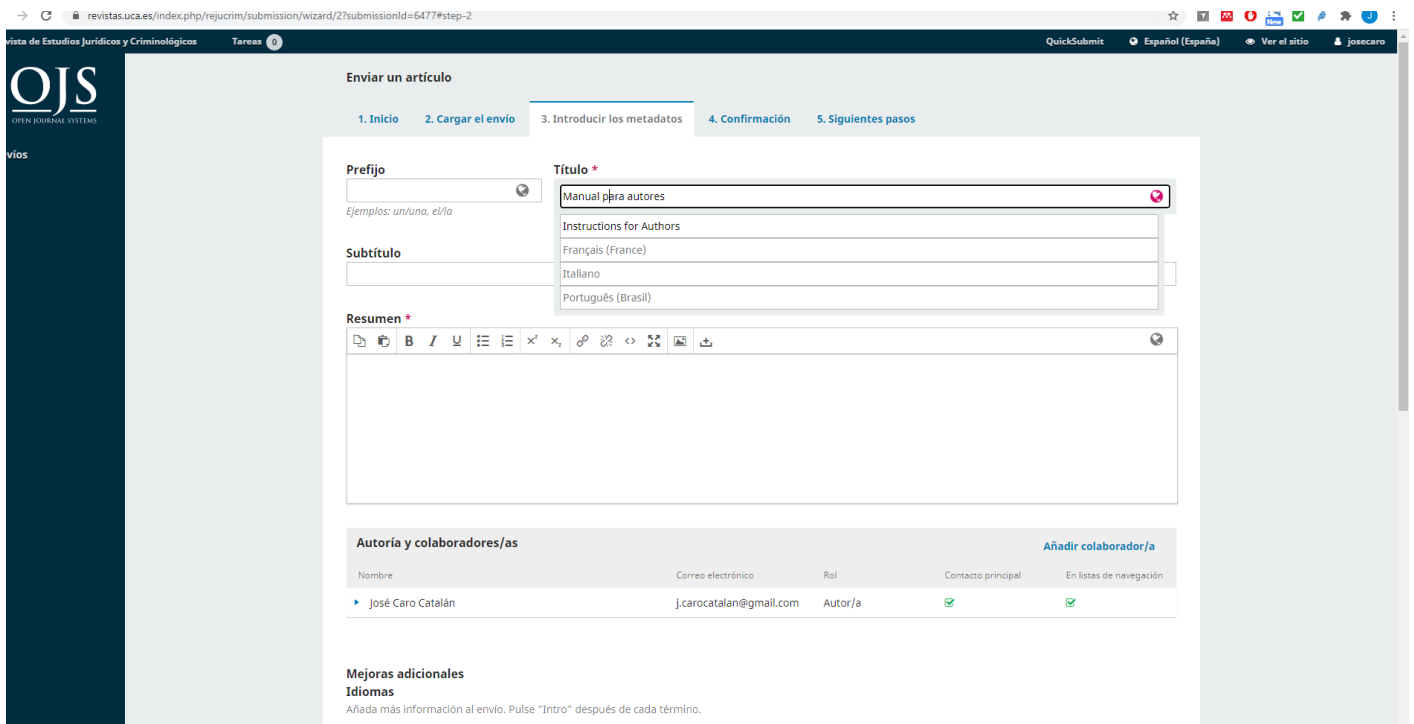


13.- En la pestaña “introducir metadatos” debe añadir toda la información posible de su trabajo:

a) Introduzca el título de su trabajo en español y en inglés.

b) En el apartado “resumen”, pegue el resumen utilizado en el texto de su trabajo. Una vez haya incorporado el resumen en español, le aparecerá un nuevo recuadro para que lo introduzca en inglés.

c) En “Autoría y colaboradores” en principio no tiene que editar nada, salvo que se trate de un trabajo en coautoría. En ese caso, debe clicar en “añadir colaborador” para añadir el coautor/a del trabajo.



revistas.uca.es/index.php/rejucrim/submit/wizard/2?submissionId=6477#step-2

QuickSubmit Español (España) Ver el sitio josecaro

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo
Ejemplos: un/uno, el/la

Subtítulo

Título *
Manual para autores
Instructions for Authors
Français (France)
Italiano
Português (Brasil)

Resumen *

Autoría y colaboradores/as [Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ José Caro Catalán	j.carocatalan@gmail.com	Autor/a	✓	✓

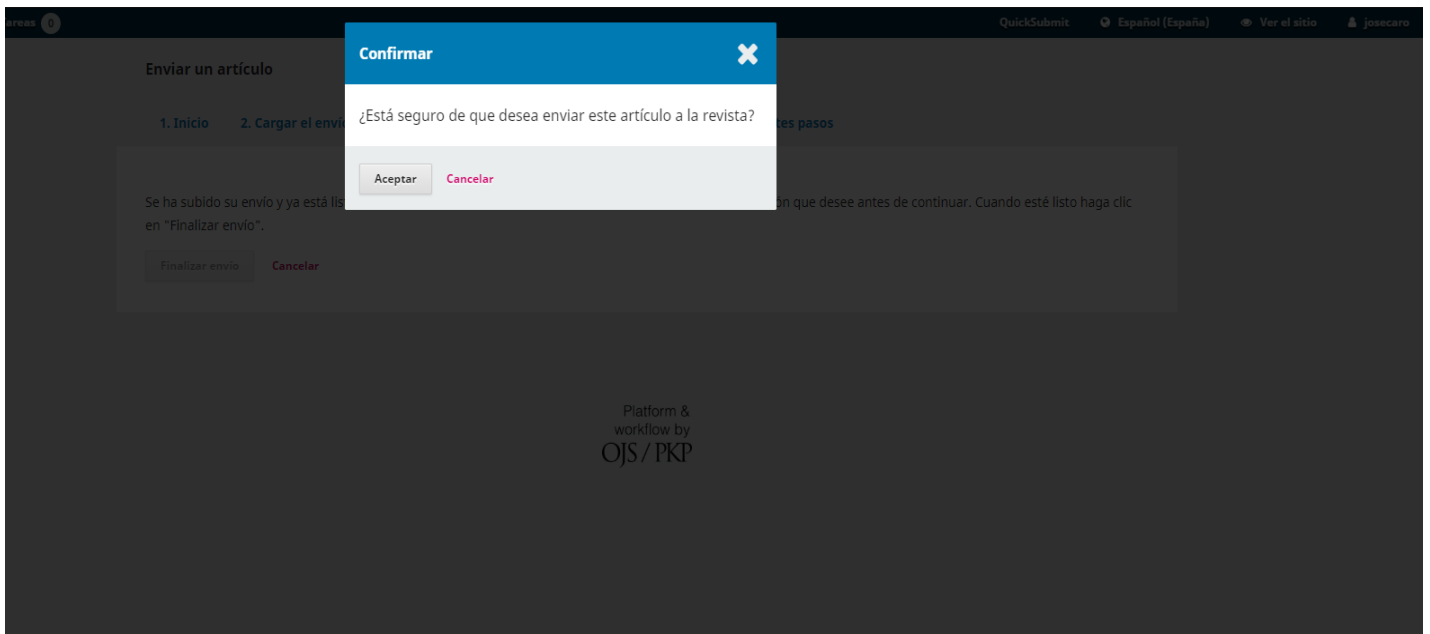
Mejoras adicionales
Idiomas
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

14.- Añada las palabras clave en español y en inglés. OJO: cada vez que añada una palabra pulse “enter” para que se guarde correctamente.
Por último, en el recuadro “citas” pegue el listado bibliográfico de su trabajo. Para finalizar clique “guardar y continuar”.

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a navigation bar with 'Jurídicos y Criminológicos', 'Tareas 0', 'QuickSubmit', and 'Español (España)'. The main content area is divided into three sections: 'Idiomas', 'Palabras clave', and 'Citas'.
1. 'Idiomas': A section titled 'Idiomas' with the instruction 'Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.' It contains a list of languages: English, Français (France), Italiano, and Português (Brasil).
2. 'Palabras clave': A section titled 'Palabras clave' with the instruction 'Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.' It features a search bar with tags for 'Instrucciones', 'autores', 'reglas', and 'manual'. Below the search bar, there is a list of languages: Français (France), Italiano, and Português (Brasil).
3. 'Citas': A section titled 'Citas' with the instruction 'Aquí se debe pegar el listado bibliográfico del trabajo.' It contains a large empty text area for pasting a bibliography.
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'.

15.- En la pestaña “confirmación” clique en “finalizar envío” y luego en “aceptar”.

The screenshot shows the 'Confirmación' step of the submission process. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Enviar un artículo' and features a progress bar with five steps: '1. Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Siguiendo pasos'. The '4. Confirmación' step is currently active.
Below the progress bar, there is a message: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".'
At the bottom of the message, there are two buttons: 'Finalizar envío' and 'Cancelar'.
At the bottom of the page, there is a logo for 'Platform & workflow by OJS / PKP'.



16.- Finalmente, le aparecerá en la pantalla un aviso indicándole que su envío se ha completado correctamente. En ese momento, la revista ya habrá sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación.

A partir de ahí, solo le queda esperar el resultado de la evaluación por pares, que se le notificará a través de correo electrónico.

Muchas gracias por confiar en nuestra revista.

