

Instrucciones para el envío de artículos:

1.- Acceda al siguiente enlace: <https://revistas.uca.es/index.php/rejucrim>

2.- Clique en la pestaña “enviar un artículo”.

Universidad de Cádiz

Editorial UCA
Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos

Buscar ...

INICIO NÚM. ACTUAL NÚMS. ANTERIORES AVISOS ACERCA DE ▾



Número actual

Núm. 1 (2020)

Publicado: 2020-06-15



< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registraremos estadísticas de uso anónimas. Consulte la [información de privacidad](#) para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

[Enviar un artículo](#)

Español (España)

English

Italiano

Français (France)

Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

< NÚMERO ACTUAL

3.- En el cuadro que aparece resaltado en azul, clique en la opción “registrar”.

Universidad de Cádiz

Editorial UCA
Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos

INICIO NÚM. ACTUAL NÚMS. ANTERIORES AVISOS ACERCA DE ▾

Editorial UCA > Revistas Científicas > Inicio > Envíos

Buscar ...

Envíos

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. Ir a Iniciar sesión a una cuenta existente. Registrarse a una nueva cuenta.

Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).

El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.

Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.

El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.

El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la [información de privacidad](#) para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

[Enviar un artículo](#)

< IDIOMA

Español (España)
 English
 Italiano
 Français (France)
 Portugués (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as
Para autores/as

4.- Introduzca sus datos personales y pulse “registrar”. OJO: El nombre de usuario solo admite minúsculas y debe comenzar y finalizar con un carácter alfanumérico.

¿Qué es ORCID?

Perfil

Nombre *

Apellidos *

Affiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor/a externo.

No soy un robot

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la [información de privacidad](#) para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

[Enviar un artículo](#)

< IDIOMA

Español (España)
 English
 Italiano
 Français (France)
 Portugués (Brasil)

< INFORMACIÓN

Para lectores/as
Para autores/as
Para bibliotecarios/as

< NÚMERO ACTUAL

ETON 1.0
 PKP 2.0
 OJS 1.0

< DESARROLLADO POR

Open Journal Systems

5.- Una vez registrada correctamente la información solicitada, le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Universidad de Cádiz'. Below it is a red header bar with 'Editorial UCA' and 'Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos'. A search bar with 'Buscar ...' and a magnifying glass icon is on the right. Below the red bar is a navigation menu with 'INICIO', 'NÚM. ACTUAL', 'NÚMS. ANTERIORES', 'AVISOS', and 'ACERCA DE'. A breadcrumb trail 'Editorial UCA > Revistas Científicas > Inicio > Registro pendiente de verificación' is visible. The main content area has a white background. It features a heading 'Registro pendiente de verificación' and a message: 'Le hemos enviado un correo electrónico de confirmación a j.carocatalan@gmail.com. Siga las instrucciones de ese correo electrónico para activar su nueva cuenta. Si no lo recibe, compruebe si está en su carpeta de correo no deseado.' To the right, there are links for 'INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO', 'ENVIAR UN ARTÍCULO' (with a 'Enviar un artículo' button), and 'IDIOMA' (with options for Spanish, English, Italian, French, and Portuguese). At the bottom, there is a link for 'INFORMACIÓN'.

6.- Acuda a la bandeja de entrada de su correo electrónico. Si ha recibido el correo de activación de la cuenta clique en el link que aparece en el texto del mensaje.

The screenshot shows a Gmail inbox with a single email from 'REJUCRIM <no-reply@uca.es>'. The subject is '[REJUCRIM] Activación de cuenta'. The email body contains a message in Spanish: 'Estimada/o José Caro Catalán, Se ha recibido una solicitud de cuenta de usuario para la revista Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos utilizando su dirección de correo. Si desea activar su cuenta en Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos, pulse por favor sobre el vínculo siguiente: <https://revistas.uca.es/index.php/rejucrim/user/activateUser/josecarolwX8ZC>'. Below the message, there is a link to 'Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos'. At the bottom, there are 'Responder' and 'Reenviar' buttons.

7.- Le aparecerá la siguiente pantalla. Clique de nuevo en “enviar artículo”.



The screenshot shows the header of the website with the text "Universidad de Cádiz" and "Editorial UCA Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos". Below the header is a navigation bar with links for "INICIO", "NÚM. ACTUAL", "NÚMS. ANTERIORES", "AVISOS", and "ACERCA DE". The main content area is titled "Open Journal Systems" and contains a message: "Gracias por activar su cuenta. Ahora puede iniciar sesión con las credenciales que proporcionó al crear la cuenta." To the right, there are links for "INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO", "ENVIAR UN ARTÍCULO" (with a yellow box around the "Enviar un artículo" button), "IDIOMA" (with language options: Español (España), English, Italiano, Français (France), Português (Brasil)), and "INFORMACIÓN" (with links for "Para lectores/as" and "Para autores/as").

Open Journal Systems

Gracias por activar su cuenta. Ahora puede iniciar sesión con las credenciales que proporcionó al crear la cuenta.

< INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE USO

Registramos estadísticas de uso anónimas. Consulte la información de privacidad para obtener más detalles.

< ENVIAR UN ARTÍCULO

Enviar un artículo

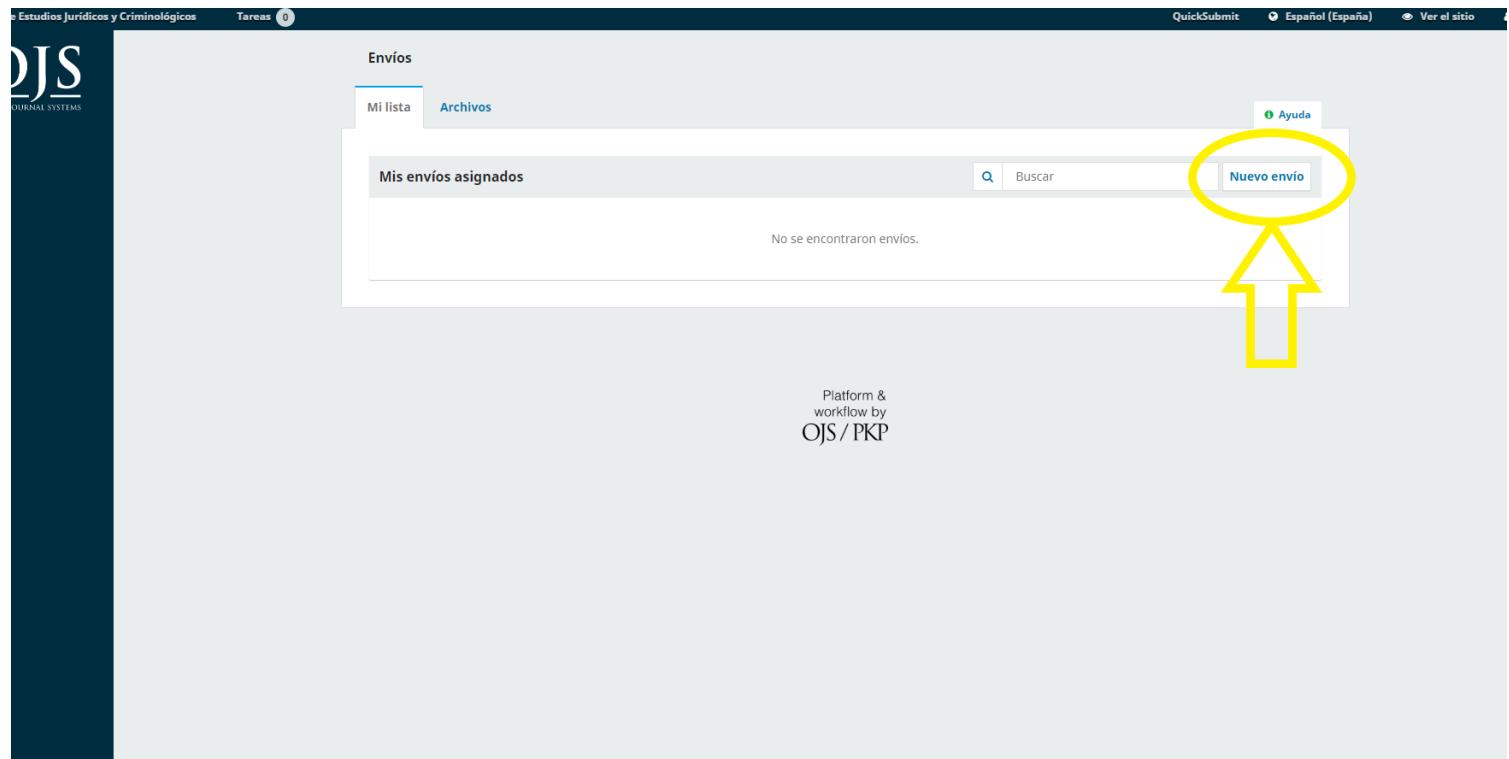
< IDIOMA

 Español (España)
 English
 Italiano
 Français (France)
 Português (Brasil)

< INFORMACIÓN

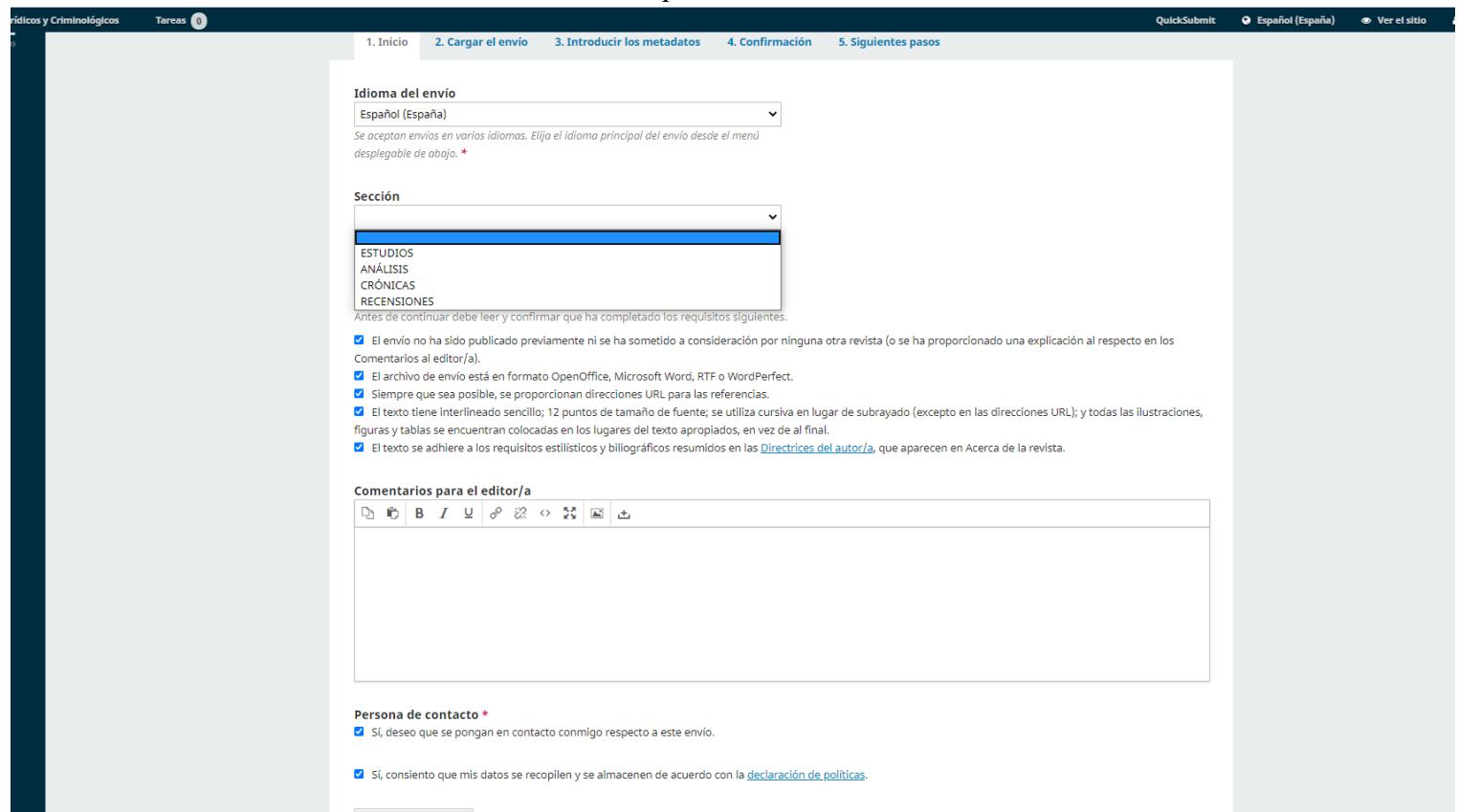
Para lectores/as
Para autores/as

8.- Introduzca su nombre de usuario y contraseña. Luego, en la siguiente pantalla, clique “nuevo envío”:



The screenshot shows the "Envíos" (Submissions) page of the OJS system. The top navigation bar includes "Estudios Jurídicos y Criminológicos", "Tareas 0", "QuickSubmit", "Español (España)", and "Ver el sitio". The main content area is titled "Envíos" and has tabs for "Mi lista" and "Archivos". Below this is a section titled "Mis envíos asignados" which displays the message "No se encontraron envíos." To the right of this section is a search bar with a "Buscar" button. At the bottom right of the page is a button labeled "Nuevo envío" which is circled with a yellow arrow pointing to it.

9.- En “inicio” debe seleccionar la sección en la que quiere que se publique su trabajo (Estudios, análisis, crónicas o recensiones). Lea con atención el resto de casillas y valide, en su caso, que su trabajo cumple con los requisitos que se indica. Una vez seleccionadas todas las casillas clique en “continuar”.



1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes pasos

Idioma del envío
Español (España)

Sección
ESTUDIOS
ANÁLISIS
CRÓNICAS
RECENSIONES

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).

El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.

Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.

El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.

El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

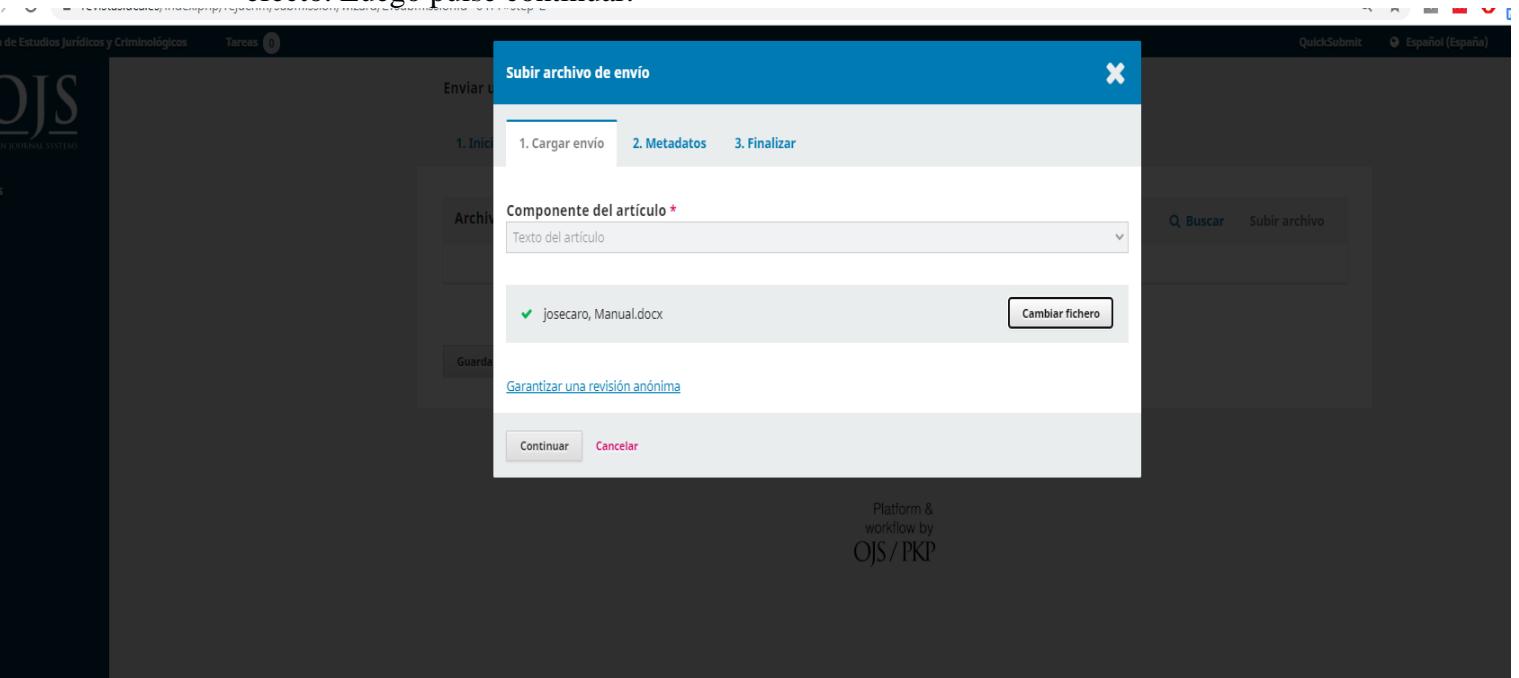
Comentarios para el editor/a

Persona de contacto *

Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

10.- A continuación, deberá subir el archivo a la plataforma. Para ello, debe marcar en “componente del artículo” el tipo de trabajo que va a subir que, en nuestro caso, será el “texto del artículo”. Por último, arrastre el archivo a la casilla habilitada a tal efecto. Luego pulse continuar.



Enviar un envío

1. Inicio 2. Cargar envío 3. Metadatos 4. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo

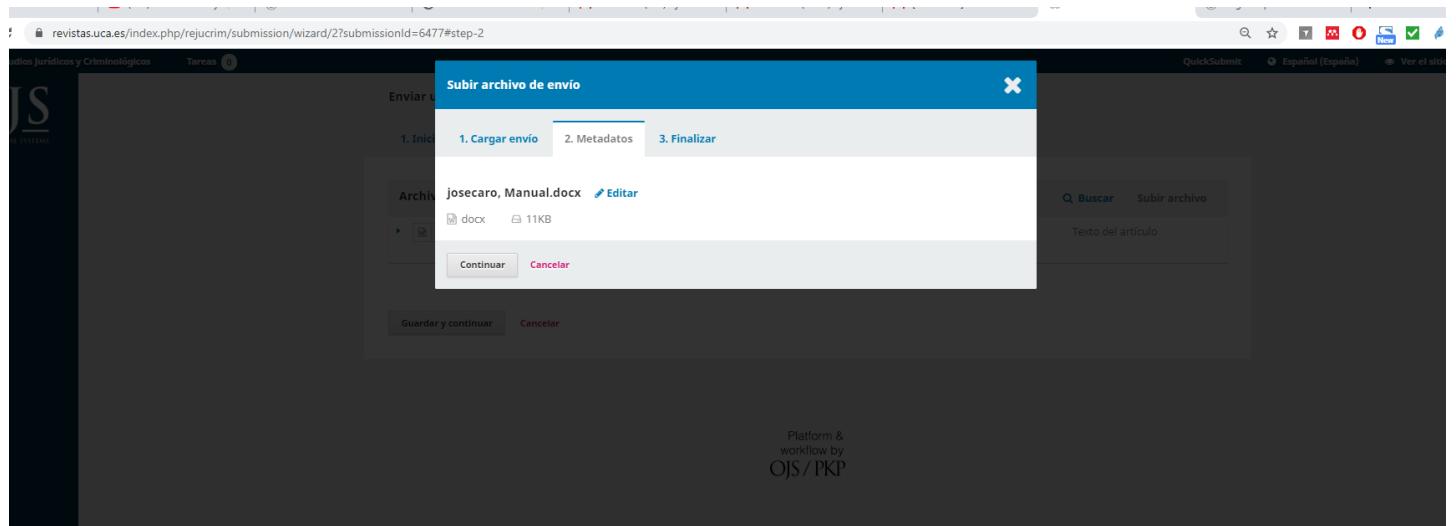
josecaro, Manual.docx Cambiar fichero

Garantizar una revisión anónima

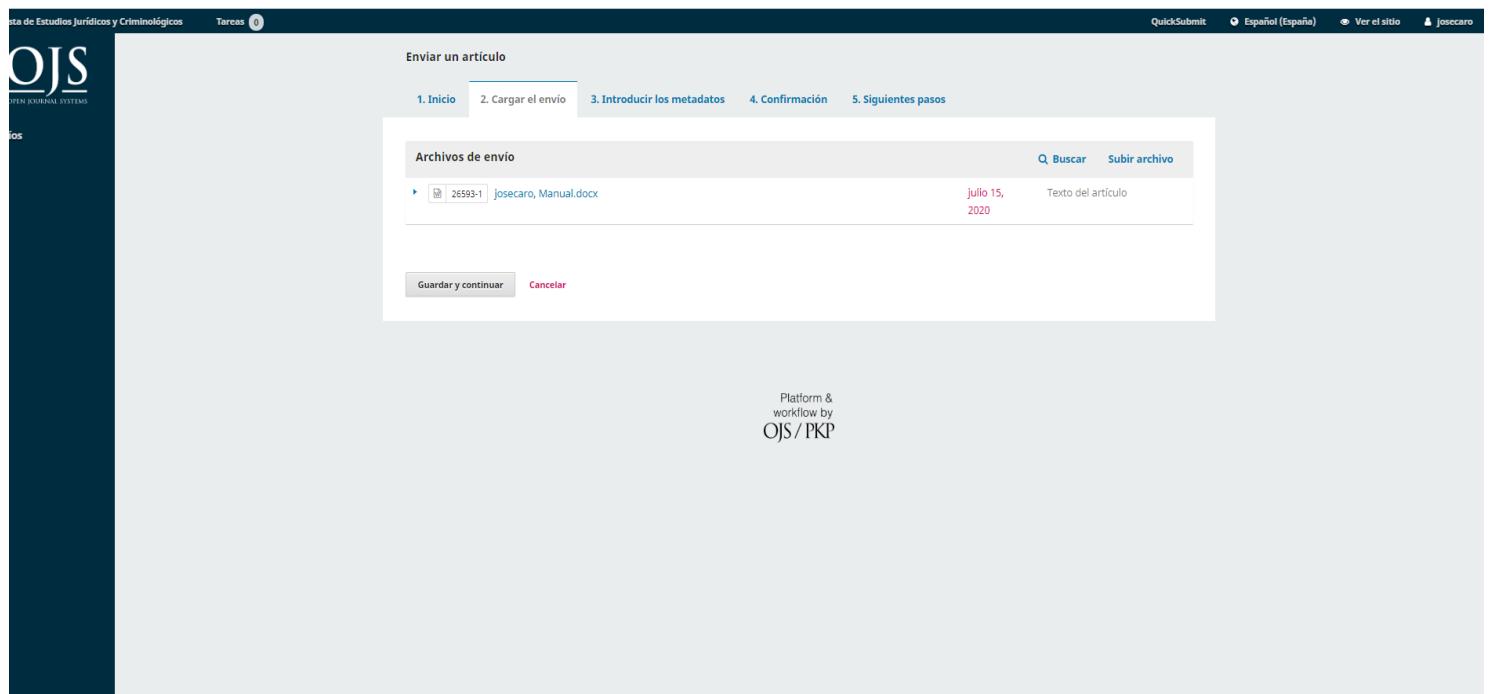
Continuar Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP

11.- En la siguiente pestaña vuelva a clicar en “continuar”.



12. De nuevo, debe clicar en “guardar y continuar”.



13.- En la pestaña “introducir metadatos” debe añadir toda la información posible de su trabajo:

- a) Introduzca el título de su trabajo en español y en inglés.
- b) En el apartado “resumen”, pegue el resumen utilizado en el texto de su trabajo. Una vez haya incorporado el resumen en español, le aparecerá un nuevo recuadro para que lo introduzca en inglés.
- c) En “Autoría y colaboradores” en principio no tiene que editar nada, salvo que se trate de un trabajo en coautoría. En ese caso, debe clicar en “añadir colaborador” para añadir el coautor/a del trabajo.

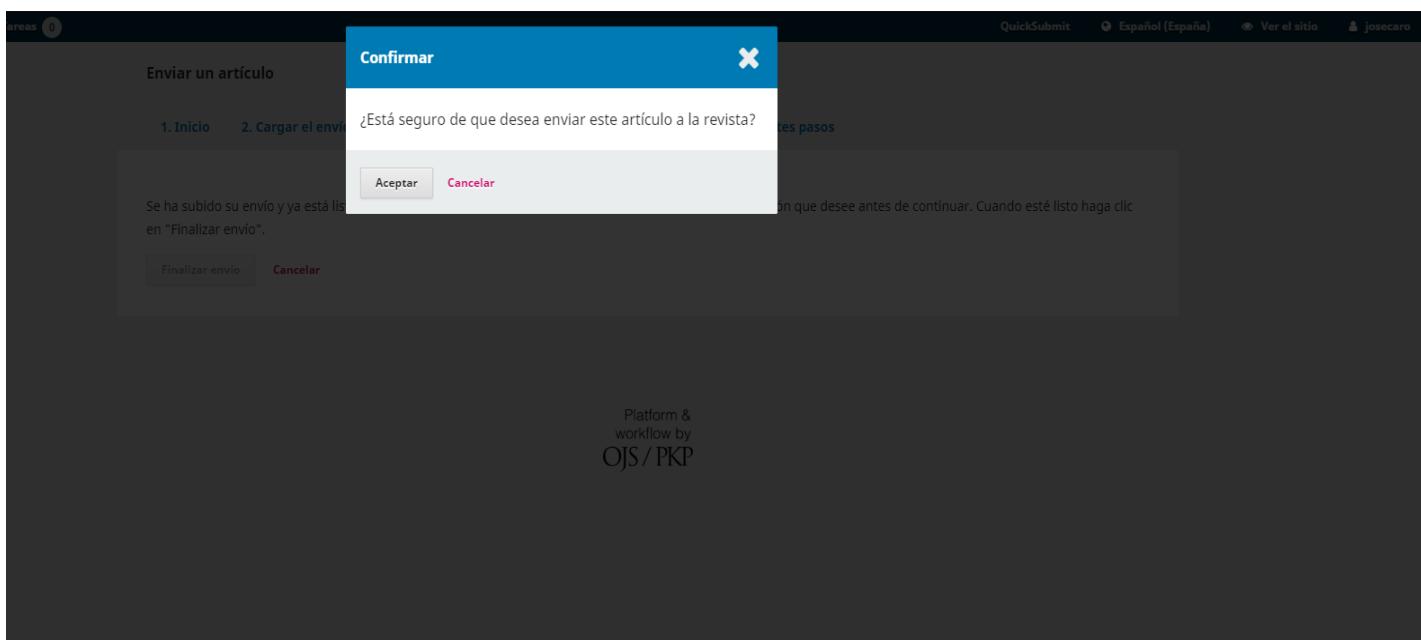
The screenshot shows the OJS submission interface. The top navigation bar includes links for 'QuickSubmit', 'Español (España)', 'Ver el sitio', and a user account. The main content area is titled 'Enviar un artículo' and shows the '3. Introducir los metadatos' step. The 'Título *' field contains 'Manual para autores' and 'Instructions for Authors'. The 'Resumen *' field is empty. Below this, the 'Autoría y colaboradores/as' section shows one author entry: 'José Caro Catalán' with email 'j.carocatalan@gmail.com' and role 'Autor/a'. Both 'Contacto principal' and 'En listas de navegación' checkboxes are checked. At the bottom, there are sections for 'Mejoras adicionales' and 'Idiomas' with a note: 'Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.'

14.- Añada las palabras clave en español y en inglés. OJO: cada vez que añada una palabra pulse “enter” para que se guarde correctamente.
Por último, en el recuadro “citas” pegue el listado bibliográfico de su trabajo. Para finalizar clique “guardar y continuar”.

The screenshot shows a manuscript submission form. At the top, there are buttons for 'QuickSubmit', 'Español (España)', and 'Ver'. The 'Tareas' section shows 0 tasks. The 'Idiomas' section has a note: 'Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.' It contains a list of languages: English, Français (France), Italiano, and Português (Brasil). The 'Palabras clave' section has a note: 'Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.' It contains a list of terms: Instrucciones, autores, reglas, manual, English, Français (France), Italiano, and Português (Brasil). The 'Citas' section has a note: 'Aquí se debe pegar el listado bibliográfico del trabajo.' It is an empty text area. At the bottom are 'Guardar y continuar' and 'Cancelar' buttons.

15.- En la pestaña “confirmación” clique en “finalizar envío” y luego en “aceptar”.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Send an article) process. The '4. Confirmación' tab is selected. The page notes: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".' Below are 'Finalizar envío' and 'Cancelar' buttons. The footer includes the 'J S' logo, 'AL SYSTEMS', and 'Platform & workflow by OJS / PKP'.



16.- Finalmente, le aparecerá en la pantalla un aviso indicándole que su envío se ha completado correctamente. En ese momento, la revista ya habrá sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación.

A partir de ahí, solo le queda esperar el resultado de la evaluación por pares, que se le notificará a través de correo electrónico.

Muchas gracias por confiar en nuestra revista.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista de Estudios Jurídicos y Criminológicos.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Platform &
workflow by
OJS / PKP